**大连海洋大学横向项目科研经费预算调整备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 委托方单位 | （盖印） |
| 财务号 |  | 起止时间 |  |
| 项目负责人 | （签字） | 联系电话 |  |
| 项目经费预算表 单位：万元 |
| 预算科目名称 | 原预算数 | 调整后预算数 | 调整额（调减在调整额前加“—”） |
| 经费预算合计 |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |
| 其中：设备购置费 |  |  |  |
| 2.业务费 |  |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |  |
| 4.绩效支出 |  |  |  |
| 5.管理费（含国有资源（资产）占用费） |  |  |  |
| 6.税费支出 |  |  |  |
| 7.外拨经费 |  |  |  |
| 合作发展办公室备案记录接收人（签字）年 月 日 | 计财处备案记录接收人（签字）年 月 日 |

关于预算调整的相关说明

（一）委托方单位性质为机关或事业单位的，且绩效支出科目预算比例高于总经费20%的，预算调整由委托方负责审批，合作发展办公室、计划财务处负责备案；委托方单位性质为非机关或非事业单位的，或委托方单位性质虽为机关或事业单位，但绩效支出科目预算比例低于总经费20%的，预算调整由项目负责人审核，合作发展办公室、计划财务处负责备案。

（二）项目执行期内，设备购置费预算原则上不予调整。因设备购置费调整产生的管理费变化，管理费只调增、不调减。

（三）本表一式三份，项目负责人、合作发展办公室、计财处各留存一份。